

## Arzthelfer / Study Nurse (m/w) in Elternzeitvertretung

Die analyze & realize GmbH ist eine führende CRO und Consulting Firma für Hersteller und Vertrieber von pharmazeutischen, diätischen und kosmetischen Produkten. Wir betreuen primär Unternehmen im Bereich „Natural Health Products“ von der Produktidee bis zum Produkt im Verkauf. Dazu führen wir klinische Studien durch und beraten Kunden regulatorisch, wissenschaftlich und marktbezogen.

Wir arbeiten nach GCP-Richtlinien mit erfahrenen Prüffärzten und einem eingespielten Team in unserem eigenen Studienzentrum. Unser Angebotsspektrum reicht von der Studienkonzeption über die Durchführung der Studien inkl. Zentren- und Probandenrekrutierung bis hin zum Abschlussbericht und der Erstellung von entsprechenden Publikationen.

Als Elternzeitvertretung suchen wir in der Zeit vom 1.5.2019 bis circa zum 30.09.2020 eine(n) Arzthelfer(in) / Study Nurse (m/w) in Teilzeit in unserem Studienzentrum (Berlin Lichtenberg) mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Rekrutierung der Probanden
- Terminplanung, Dokumentation und Ausgabe der Studienmedikation in enger Zusammenarbeit mit den Prüffärzten
- EKG, Blutabnahme, einfache Labortätigkeiten, Organisation weiterer Labore und Probenversand

Ausbildung und Erfahrung:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in und wünschenswert erste Erfahrungen in klinischen Studien sowie GCP
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Sie arbeiten in einem international erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen. Bei analyze & realize haben Sie die Möglichkeit, Ihr Aufgabengebiet aktiv zu gestalten und wichtige Impulse für die Entwicklung des Unternehmens zu geben. Sie agieren in einem Umfeld mit motivierten Mitarbeitern sowie persönlicher Atmosphäre und sind dabei in eine internationale Organisation eingebunden.

Der Vertrag ist zunächst auf 2 Jahre befristet, eine langfristige Perspektive wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich per Email:

- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Anschreiben
- Zeugnisse
- Mögliches Eintrittsdatum
- Gehaltsvorstellung

Ansprechpartner: Sabine Schüler

Kontakt: [HResources@analyze-realize.com](mailto:HResources@analyze-realize.com)

<http://www.analyze-realize.com/>