

Leitung der Probandenrekrutierung/ Officemanager (m/w) in Teilzeit

Die analyze & realize GmbH ist eine führende Auftragsforschungs- und Beratungsfirma für Hersteller und Vertreiber von Arznei- und Nahrungsergänzungsmitteln. Wir betreuen primär Unternehmen im Bereich natürliche Gesundheitsprodukte von der Produktidee bis zum Markteintritt. Dazu führen wir klinische Studien durch und beraten unseren internationalen Kundenstamm regulatorisch, wissenschaftlich und marktbezogen.

In unserem eigenen Studienzentrum in Berlin-Lichtenberg führen wir klinische Studien nach anerkannten Richtlinien mit einem engagierten und eingespielten Team durch.

Ein wichtiger Erfolgsfaktor ist hierbei die effiziente Rekrutierung von Probanden. Dies umfasst neben der Entwicklung und Umsetzung verschiedener Werbestrategien und -maßnahmen (Print, öffentliche Verkehrsmittel, Internet/Social, Media etc.) insbesondere die Organisation unseres internen Call-Centers, zur optimalen Betreuung und Terminierung von potentiellen und bestehenden Probanden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein durchsetzungsfähiges Organisationstalent (m/w, gern mit medizinischen Vorkenntnissen aber nicht Bedingung) in **25 Stunden Teilzeit** mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Organisation der Rekrutierung der Probanden
- Koordination der Rekrutierungsabläufe im Studienzentrum
- Erstellung Einsatzpläne der Callcenter-Mitarbeiter
- Terminierung der Probanden
- Unterstützung in der Entwicklung und Umsetzung von Werbestrategien

Ausbildung und Erfahrung:

- Organisationstalent mit Leitungskompetenz
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- MS-Office Kenntnisse,
- Grundkenntnisse Englisch
- Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Bei analyze & realize haben Sie die Möglichkeit, Ihr Aufgabengebiet aktiv zu gestalten und wichtige Impulse für die Entwicklung des Unternehmens zu geben. Sie agieren in einem Umfeld mit motivierten Mitarbeitern sowie persönlicher Atmosphäre.

Der Vertrag ist zunächst auf 2 Jahre befristet, eine langfristige Perspektive wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich per Email:

- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Anschreiben
- Zeugnisse
- Mögliches Eintrittsdatum
- Gehaltsvorstellung

Ansprechpartner: Sabine Schüler
Kontakt: HResources@analyze-realize.com
<http://www.analyze-realize.com/>